

Број : 15-2-1/20  
Дана: 25.02.2020.

***ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН***

**ЈАВНА НАБАВКА– радова на обнови Спомен обелиска на  
михајловачком друму  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/20**

Рок за достављање понуда	09.03.2020. до 10,00 часова
Датум отварања понуда	09.03.2020. у 10,30 часова

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-8/20, од 19.02.2020 .године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број 3-11/20 од 19.02.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавке радова на обнови Спомен обелиска на михајловачком друму

ЈН МВ бр. 2/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Предмер и предрачун	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова и образац изјаве о испуњености услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Фотографија споменика	29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Завод за заштиту споменика културе  
Зрењанин

Адреса: .....Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 1

Интернет страница:.....[www.zrenjaninheritage.com](http://www.zrenjaninheritage.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 1/20 су радови – **радови на обнови Спомен обелиска на михајловачком друму**

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Гордана Стоин за општи део, Драгана Шијак за технички део  
Е - mail адреса (или број факса): e-mail: [zzzskzr.nabavke@gmail.com](mailto:zzzskzr.nabavke@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 01/20 су радови – **на обнови Спомен обелиска на михајловачком друму**  
према општем речнику јавних набавки:

*45454100 радови на обнови*

### III ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

#### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА РАДОВЕ НА СПОМЕН-ОБЕЛИСКУ НА МИХАЈЛОВАЧКОМ ДРУМУ

РЕДН И БРОЈ	ВРСТА И ОПИС РАДОВА ЗА СПОМЕНИК НА МИХАЈЛОВАЧКОМ ДРУМУ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА (у динарима)
	<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована и прописно уземљена. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова и плаћа се само једанпут.	м <sup>2</sup>	39.06		
2	Пажљиво скидање цементне кошуљице (површински слој на постољу споменика). Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	6.34		
3	Рушење стаза од бетона око споменика. Рушење стазе извести заједно са скидањем подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м <sup>2</sup> стазе.	м <sup>3</sup>	7.59		
4	Рашчишћавање терена око Споменика. Сечење постојеће ниске вегетације, шибља и вађење старих пањева ради завршног уређења терена око споменика. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Паушал				
	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>				

	<b>II БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
1	Израда стезе, од лако армираног бетона, дебљине 6 цм, марке МБ 30. Бетон армирати мрежастом арматуром, по статичком прорачуну и бетонирати. Горњу површину бетона обрадити по узору на постојеће и бетон неговати. У цену улази и арматура. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	31.18		
2	Попуњавање мањих оштећења у бетонским елементима у слоју дебљине 7-12мм двокомпонентним полимерним материјалом. Масу за уградњу припремити мешањем прашкасте и течне компоненте, а према упутству произвођача. Припремљену смесу нанети глетелицом или шпатлом преко чисте, чврсте и овлажене бетонске подлоге. Обрачун по м <sup>2</sup> обрађене површине.	м <sup>2</sup>	3.79		
3	Чишћење бетонског обелиска. Прање и механичко чишћење површине оштећеног бетона до квалитетне подлоге. Чишћење извести хемијским средствима за бетон/камен. Пре радова извести пробе чишћења уобичајним техникама за чишћење камена. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	6.18		
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>III КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>					
1	Израда и постављање спомен плоче од црног мермера, са машинским исписом текста. Плочу урадити од мермера, врсте и боје по избору пројектанта. Плочу обрадити и на плочи машински исписати текст, по узору на постојећи и упутству пројектанта. У цену улазе и исписивање текста, набавка и постављање анкера. Обрачун по м <sup>2</sup> плоче.	м <sup>2</sup>	0.22		

2	Израда и постављање плоча од белог мермера на постојећу бетонску подлогу. Плочу урадити од мермера, врсте и боје по избору пројектанта. плочу обрадити по детаљима и упутству пројектанта. У цену улазе и набавка и постављање анкера. Обрачун по м <sup>2</sup> плоче.	м <sup>2</sup>	6.34		
<b>УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:</b>					
<b>IV БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Рестаурација постојећих жељезних "шиљака" на постољу споменика. Делове који недостају или су оштећени израдити и поставити по узору на постојеће, према детању и упутству пројектанта. Евентуалне варове и спојеве идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На "шиљке" нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по комаду са свим потребним радовима и материјалом.	КОМ.	3		
<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>IV ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
1	<b>Извођење асептичке заштите.</b> После завршетка свих конзерваторско-рестаураторских радова на споменику, неопходно је урадити превентивну асептичку заштиту. Користи се исти материјал, односно одговарајући раствор на бази бензалконијум хлорида. У овом случају материјал који је нанет, до засићења се не испира. Тиме се обезбеђује дуготрајна превенција од напада биофилма-микрофлоре. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	6.18		

2	<b>Извођење хидрофобне заштите.</b> Хидрофобна заштита има функцију да рестаурираном бетону омогући да "нормално дише"тј. Да упија и испушта пару из хемијски везане воде у самом материјалу, а да при том онемогући упијање воде из атмосфере у његову структуру и тиме спречи продирање штетних агенаса у виду органске и неорганске нечистоће. Средство које се користи мора имати дуготрајну заштитну функцију. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	6.18		
	<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:</b>				
	<b>СВЕ УКУПНО:</b>				

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
	<b>II БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
	<b>III КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>				
	<b>IV БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
	<b>V ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
	<b>СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>СВЕ УКУПНО:</b>				

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

##### **1.1. У погледу кадровских капацитета:**

1. Да има ангажованог најмање једног конзерватора рестауратра са искуством на пословима рестаурације:
  - доказ да су радно ангажовани код понуђача доставити оверену копију радне књижице, уговор о делу или уговор о привременим и повременим ситуацијама или уговор о допунском раду. Уговор о делу и уговор о привременим и повременим пословима треба да се односи на конкретну јавну набавку. Конзерватор мора доставити доказ о положеном испиту из области конзервације покретних или непокретних културних добара.
2. Референц листа: уз понуду понуђач доставља доказ да је у последњих 5 година које претходе расписивању ове набавке ( 2019, 2018, 2017,2016, 2015) изводио истоврсне радове на најмање 6 споменика односно спомен обележја.
  - Доказ: доставити потврду наручиоца о изведеним радовима, уговор о извођењу радова и окончане ситуације. Тражену потврду издаје наручилац у слободној форми.
3. Да поседује ISO standard 18001 . Доказује се достављањем копије сертификата.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Доказе за испуњеност додатних услова** доказују се достављањем документата наведених у делу IV додатни услови, тачка 1.3.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у конкурсно документацији.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 1. тачка 1- 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова број 2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе ЗрењанинЗрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – радови на обнови Спомен обелиска на михајловачком друму, ЈН бр 2/20. - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока назначеног на првој страни конкурсне документације.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈН бр. 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 2/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова за ЈН бр 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најкасније 45 дана, од дана истављања коначне ситуације, на основу оверене грађевинске књиге, потписане од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Без аванса.**

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на изведени посао не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

### **8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок за извођење радова не дужи од 60 календарских дана.**

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail zzzskzr.nabavke@gmail.com*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/20**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења посла.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail [zzskzr.nabavke@gmail.com](mailto:zzskzr.nabavke@gmail.com)**, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

## **21. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ 87/2018) и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова- на обнови  
Спомен обелиска на михајловачком друму  
, ЈН број 2/20

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђ

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 2/20**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОБНОВИ СПОМЕН ОБЕЛИСКА НА МИХАЛОВАЧКОМ ДРУМУ

#### Закључен између:

Наручиоца .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту. Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: Извођач),

#### Основ уговора:

ЈН број: 2/20  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на обнови Спомен обелиска на михајловачком друму и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је саставни део овог уговора и инвестициона техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско занатске и припремно-завршне радове, ако и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Уговорне стране уврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износе укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Најкасније 45 дана од дана испостављања коначне ситуације, оверене од стране надзорног органа.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Странке су сагласне да Извођач од износа уплаћеног аванса започене радове који се могу изводити у атељеу, а остале радове чим се стекну повољни временски услови.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Да је Корисник предао Извођачу пројектну документацију
- Да је корисник обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

-у случају прекида радова који трају дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

-у случају елементарних непогода или више силе,

-у случају измене пројектне документације по налогу Наручиоца,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођење радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околности из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констаује у грађевинском дневнику

Ако Извођач подне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0,1% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

##### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и правилима конзервације.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И КОРИСНИКА

##### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног конзерваторског и грађевинског надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са грађевинским надзором.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана пре почетка радова на градилишту надлежној инспекцији рада пријави градилиште, а копије прије постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му пројектну документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

#### ГАРАНТНИ РОК

##### Члан 9.

Гарантни рок за изведне радове изосиси \_\_\_\_\_ година рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Сл. гласник РС“ 92/2011), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

##### Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива Наручиоца, Корисник је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

##### Члан 11.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поново изведе радове у складу са пројектном

документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача.

#### Члан 12.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

#### Члан 13.

Извођач о завршетку радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

#### Члан 14.

Коначна количина и вредност радова утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених једничних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- Уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектном документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- У случају недостатка средстава за њихову реализацију.

#### Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и другим важећим прописима Републике Србије.

### Члан 18.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.
- Детаљни динамики план.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

### Члан 20.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац

М. П.

Извршилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радови на обнови Спомен обелиска на михајловачком друму, ЈН бр 2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## *X Фотографија споменика*

