

Број: 15-2-17/16  
Датум: 13.07.2016. године

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН**  
**Трг др Зорана Ђинђића бр 1, Зрењанин**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**  
**РАДОВИ НА ОБНОВИ ЕНТЕРИЈЕРА ЗГРАДЕ ВЕЛИКОБЕЧКЕРЕЧКЕ ШТЕДИОНИЦЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2016**

***ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ 3 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Рок за достављање понуда	20.07.2016. до 11,00 часова
Датум отварања понуда	20.07.2016. у 11,15 часова

**Јуни 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-24/16 од 13.06.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3-20/16 од 13.06. 2016.. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – на обнови ентеријера Великочечкеречке штедионице  
за ЈН бр. 02/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XI	Менично овлашћење	46
XII	Потврда- списак изведених радова	47
XIII	Образац потврде о извршеном обиласку објекта	48
XIV	Техничка и фото документација	49

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, Трг др Зорана Ћинђића 1, Зрењанин  
ПИБ

Матични број

Шифра делатности: 91.03

Интернет страница: [www.zrenjaninheritage.com](http://www.zrenjaninheritage.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02/2016 су радови на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лице за контакт

Гордана Стоин- за правни део

Споменка Урошевић- за технички део

mail: [zzskzr.nabavke@gmail.com](mailto:zzskzr.nabavke@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2016 су радови на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице у оквиру конзерваторског пројекта санације објекта Великобечкеречке штедионице у Зрењанину, који је урадио Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, са одговорним пројектантом д-р Урошевић

ОРН: 45453100 радови на реновирању

допунски речник ИА 40 реновирање

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Пројекат конзервације и санације грађевине израдио Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, број I-165-1/14 од 10.12.2014. и године, а одговорни пројектант је Споменка Урошевић, дипл.инж.арх.

**Понуђачи могу да изврше увид у Пројекат у просторијама Завода за заштиту споменика културе Зрењанин.**

**Обилазак објекта је неопходан.** Понуђачи објекат може обићи **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда** Након обиласка објекта, понуђач ће добити потврду оверену од стране одговорног пројектанта или директора Образац потврде је саставни део конкурсне документације. За увид у пројекат и обилазак јавити се на меил адресу: [zzzskzr.nabavke@gmail.com](mailto:zzzskzr.nabavke@gmail.com).

### Технички опис радова

Постојеће стање

Објекат Великобечкеречке штедионице проглашен је за културно добро од великог значаја за Републику Србију („Службени лист АПВ“, број 25/91).

Зграда се налази у самом језгру града, на регулационој линији некадашњег трга, који је, током последњих деценија, денivelисан. Издигнути плато заклања приземље и визуелно „скрађује“ уличну фасаду.

Током 2015. Године започели су радови на санацији овог веома вредног културног наслеђа, које финансира Министарство културе Републике Србије. Они се односе на санацију крова и уличне фасаде. Након ових радова предвиђена је друга фаза у којој ће се обновити дворишне фасаде, док следећа фаза обухвата ентеријер. Конзерваторски пројекат израдио је Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, са одговорним пројектантом Споменком Урошевић, архитектом конзерватором.

Елаборат за обнову ентеријера односи се само на просторије у којима се налази Завод и обухвата радове на функционалној реорганизацији, постављању лаких зидних преграда, нових подних облога, молерско-фарбарским радовима, изради и постављању нових зидних полица, кухиње и тд.

## Новопроектковано стање

Након снимљеног и урађеног дела пројекта постојећег стања, урађен је пројекат будућег стања, где су приказане интервенције у простору. Функционална шема углавном остаје иста, осим што се просторијама Завода додаје једна нова канцеларија и један магацин.

Груби грађевински радови односе се на пробијање неких отвора или зазиђивање постојећих, као и на зидање нових преградних зидова  $d=12\text{cm}$ . Зидови се касније малтеришу продужним малтером. Након сушења малтера, зидови се боје полудисперзивним бојама, у тону по избору пројектанта.

Демонтирају се постојећи гипсани зидови и постављају нови, у виду лаких зидних преграда. Конструкција лаких преграда је алуминијумска, а испуне су од обострано лепљене иверице. Клизни панои су са испуном од „мутног“ стакла  $d=6\text{ mm}$ .

У отворе се уграђује нова столарија, у свему према шеми столарије, која је у саставу елебората. Нове прозоре, излоге и врата треба израдити од квалитетне, боровине, суве и одлежале, без чворова, у свему по узору на аутентичне. Пре уградње столарију треба премазати врућим фирнајзом у два слоја, и заштитном фарбом у два слоја. Поставити оков од месинга, браву по узору на аутентичну. Столарију треба застаклити једноструким стаклом.

Тон карта за бојење столарије биће одређена у договору са стручном службом заштите.

У канцеларијама се демонтирају постојећи ламинати и поставља нова подна облога – храстов бродски под, са слојевима пливајућег пода, преко постојеће дрвене конструкције.

У улазном ходнику постављају се керамичке плочице  $40/40\text{ cm}$ , док се у чајној кухињи и вц-у задржавају постојеће.

Спуштени плафони се само санирају заменом оштећених гипсаних плоча и допуном оних које недостају.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1) Поседује Сертификате ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001
- 2) Да је у последње три године које претходе расписивању јавне набавке (2015, 2014 и 2013), односно до дана расписивања јавне набавке изводио радове на обнови најмање 2 објекта који су споменици културе, споменик културе од великог значаја и да су у изведне радове били укључени и радови на уређењу ентеријера као и да појединачна вредност сваког од тих радова износи најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 3) Да има запослено: Најмање 10 ( десет) лица која обављају послове на градилишту од којих најмање 5(пет) морају имати потврду да су оспособљени за рад на висини. Најмање једно лице са лиценца одговорног извођача **радова (400, или 401, или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да су исте важеће.**
- 4) Да има најмање 1 ( један) запосленог са уверењем о положеном испиту из области заштите од пожара и најмање 1 ( један) запосленог за пословима безбедности и здравља на раду. Ова лица требају да су у радном односу код понуђача ( у сталном радном односу или у радном односу на одређено време) Уколико нема таквог запослениог, мора доставити Уговор о ангажовању правог лица регистрованог за пружање таквих услуга. Овај уговор мора бити закључен пре објављивања позива на Порталу јавних набавки
- 5) Да поседује скулу најмање 500 м<sup>2</sup>.
- 6) Да је обишао објекат ради увида у стање објекта. Крајњи рок за обилазак је 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Образак понуде, који описују понуђач, одговорни пројектант и одговорно лице наручиоца, саставни је део конкурсне документације ( страна 46.). Уколико понуђач не изврши обилазак објекта, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА

**Понуђач мора доказати испуњеност додатних услова на следећи начин:**

1. Да поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 што се доказује достављањем оверене копије сертификата.
2. Да је у последње три године које претходе расписивању јавне набавке (2015, 2014 и 2013) , односно до дана расписивања јавне набавке изводио радове на обнови најмање 2 објекта који су споменици културе од великог значаја и да су у изведне радове били укључени и радови на уређењу ентеријера. Доказује се достављањем потврде територијално надлежног завода за заштиту споменика културе о степену заштите објекта и потврдом да су на њему извођени радови у које су укључени и радови у ентеријеру. Уз потврду потребно је доставити копију уговора о извођењу радова и копију окончане или привремене ситуације о изведеним радовима. Уколико је уговор о извођењу радова закључен у 2015. години а радови су окончани у 2016, до дана отварања понуда, до дана расписивања ове набавке, потребно је доставити уговор са окончаном или привременом ситуацијом.
3. Да има запослено: Најмање 10 ( десет) лица која обављају послове на градилишту од којих најмање 5(пет) морају имати потврду да су оспособљени за рад на висини. Најмање једно лице са лиценца одговорног извођача **радова (400, или 401, или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са потврдом да су исте важеће** . Доказ да запошљава 10 запослених, доказује се уговором о раду ( не одређено или одређено време) и копијом пријаве на обавезно осигурање. Доказ да најмање 5 запослених може обављати



послове на висини доказује се достављањем потврде (уверења) надлежне медицинске службе. За лиценцирано лице потребно је доставити копију лиценце и потврду о важности исте издате од стране Инжењерске коморе Србије.

4. Да има најмање 1 (један) запосленог са уверењем о положеном испиту из области заштите од пожара и најмање 1 (један) запосленог за пословима безбедности и здравља на раду. Ова лица требају да су у радном односу код понуђача (у сталном радном односу или у радном односу на одређено време) Уколико нема таквог запослениог, мора доставити Уговор о ангажовању правог лица регистрованог за пружање таквих услуга. Овај уговор мора бити закључен пре објављивања позива на Порталу јавних набавки.
5. Да поседује скелу минимум 500м<sup>2</sup>, што се доказује достављањем власничког листа (пописна листа за годину која претходи години у којој се спроводи ова набавка, или рачун о куповини скеле који гласи на подносиоца или члана групе) или уговора о закупу скеле.
6. Доказ да је обисао градилиште понуђач доказује попуњеним и овереним од стране наручиоца обрасца који је део ове конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. То морају навести у својој понуди.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића бр 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2016. године, до 11:00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, адреса: Зрењанин, Трг Слободе бр.2, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на обнови ентеријера објекта Великобечкеречке штедионице - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 10 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

### **1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. **У случају да понуђач не тражи аванс, ова гаранција се не доставља.**

### **2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail **zzzskzr.nabavke@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда.**

**Начин примене методологије доделе пондера:**

Елементи критеријума	Максималан број пондера
Цена	70
Аванс	20
Рок за реализацију уговора	10
	100

## 1. Цена

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена радова без ПДВ-а.  
Највећи број пондера по овом критеријуму је 70.  
Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера.  
Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Бодови за цену} = 70 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуде која се рангира}}$$

## 2. Аванс

Највећи број пондера за овај критеријум је 20.  
Примењиваће се следећа формула:

$$\text{Бодови за аванс} = 20 \times \frac{\text{Најнижи понуђени проценат аванса}}{\text{Аванс из понуде која се рангира}}$$

## 3. Рок за реализацију

Највећи број пондера за овај критеријум 10  
Формула која ће се применити:

$$\text{Бодови} = 10 \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок}}{\text{Рок из понуде која се рангира}}$$

У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са највећим или истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди најнижу цену.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПОРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се научноцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [zzzskzr.nabavke@gmail.com](mailto:zzzskzr.nabavke@gmail.com), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен

од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице , ЈН број 02/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПРЕДМЕР

Редни број	ВРСТА И ОПИС РАДОВА ЗА ЕНТЕРИЈЕР ВЕЛИКОБЕЧКЕРЕЧКЕ ШТЕДИОНИЦУЕ У ЗРЕЊАНИНУ	Јед. мере	количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА у динарима	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА (у динарима)
<b>I</b>	<b>МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	189,34		
2	Пробијање конструктивног зида д=25цм и више (парапета) од опеке за израду отвора врата.Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	2,80		
3	Пробијање конструктивног зида d=25цм и више од опеке за израду отвора прозора.Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	0,88		
4	Пажљива демонтажа прозора П до 2,00м <sup>2</sup> .Обрачун по ком.	ком	1,00		
5	Пажљива демонтажа врата, заједно са штоком, П до 2,00м <sup>2</sup> .Обрачун по ком.	ком	2,00		
6	Демонтажа пода од керамичких плоча у ходнику.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	42,26		
7	Демонтажа пода од ламината у канцеларијском простору.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	189,34		
8	Демонтажа преградног зида од „гипс-картон“ плоча у канцеларији опште службе.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	28,70		
9	Демонтажа спуштених плафона од „гипс-картон“ плоча. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	232,00		
10	Демонтажа дрвене опшивке сокле. Дашчану опшивку демонтирати са зидова, очистити, сложити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> опшивке.	м <sup>2</sup>	11,81		
11	Обијање малтера са плафона и задње стране степенишног крака у приземљу, на местима где је то потребно. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине	м <sup>2</sup>	7,18		

12	Обијање малтера са фасадних зидова и плафона у „ајнфорт“ пролазу у зони капиларне влаге и 30 цм изнад. Позицију радити уз сталну контролу надзорног органа. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	68,54		
13	Демонтажа металних решетки у „ајнфорт“ капији. Демонтиране решетке склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	14,24		
14	Демонтажа једних дрвених и једних металних подрумских врата. Демонтирана врата склопити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4,48		
15	Демонтажа клинкер подних коцки из дворишта. Након вађења, коцке очистити и сложити пре уградње. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	25,00		
16	Рушење бетонске подне плоче у „ајнфорту“ дебљине до 15 цм. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	65,00		
	<b>УКУПНО МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ :</b>				

II	ЗИДАРСКО- ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1	<p>Малтерисање зидова од опеке кречним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати разређеним малтером. Први слој,грунт, радити кречним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој, размере 1:3, справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "преговарања". Обрачун по м<sup>2</sup> малтерисане површине.</p>	м <sup>2</sup>	60,52		
2	<p>Малтерисање плафона преко трске кречним малтером. Први слој дебљине 1,5-2 цм урадити од чок малтера справљеног од креча и песка у размери 1:1 са додатком сецкане кудеље. Водити рачуна да трска буде довољно ретка, да између стабљика пролази малтер и обухвати трску. Други слој кречног малтера размере 1:3 дебљине 1 цм нанети преко сувог и поквашеног првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање. Малтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела. Обр. по м<sup>2</sup> плафона.</p>	м <sup>2</sup>	16,00		
3	<p>Зидање зидова, д мање од 25цм , пуном опеком у продужном малтеру размера 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м<sup>2</sup> зида.</p>	м <sup>2</sup>	32,48		
4	<p>Зидање зидова, д=25цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размера 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м<sup>3</sup> зида.</p>	м <sup>3</sup>	2,00		

5	Малтерисање плафона и задњег дела степенишног крака у приземљу продужним малтером Р 1:1:5 у два слоја. Површину претходно прскати цементним млеком. У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м <sup>2</sup> омалтерисане површине.	м <sup>2</sup>	7,18		
6	Малтерисање равних делова фасадних зидова и плафона у "ајнфорт" пролазу од опекарских блокова продужним малтером Р 1:3:9 у два слоја. Површину претходно прскати цементним млеком. У цену урачунати и лако помичну скелу помоћну скелу. Обрачун по м <sup>2</sup> омалтерисане површине.	м <sup>2</sup>	39,06		
7	Малтерисање профилисаних делова фасадних зидова и плафона у "ајнфорт" пролазу. Површину претходно прскати цементним млеком. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице извлачити оштро и право. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену урачунати и лако помичну помоћну скелу. Обрачун по м <sup>2</sup> омалтерисане површине.	м <sup>2</sup>	103,50		
8	Малтерисање доњих делова фасаде до висине присуства капиларне влаге + 20цм, санационим паропропусним малтером укупне дебљине 2.0 цм. Радити према упутству произвођача санационих малтера. Обрачун по м <sup>2</sup> ортогоналне пројекције површине фасаде.	м <sup>2</sup>	29,48		
9	Малтерисање унутрашњих зидова у продужном малтеру размере 1:3:9 у два слоја максималне дебљине до 2.5цм са претходном припремом бетонских површина цементним малтером. Обрачун по м <sup>2</sup> омалтерисане површине.	м <sup>2</sup>	5,00		
	<b>УКУПНО ЗИДАРСКО - ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:</b>				

<b>III</b>	<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
1	Бетонирање а.б. надвратника бетоном МБ 30, заједно са глатком оплатом и подупирањем. Обрачун по м³ уграђеног бетона.	м³	0,14		
	<b>УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ:</b>				
<b>IV</b>	<b>АРМИРАЧКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка и уградња средње сложене арматуре, све према детаљима арматуре. Обрачун по кг према детаљима арматуре.	кг	60,00		
	<b>УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ:</b>				
<b>V</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Израда и постављање нових застакљених једнокрилних дрвених врата од првокласне боровине, са филунзима и профилацијом, профилацијом од пуног дрвета, димензија 110/290 цм. Врата, довратник и праг израдити од првокласне боровине, по шеми столарије и детаљима. Стакло једноструко. Поставити оков од месинга и браву по узору на аутентичну, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и застаклити орнамент стаклом дебљине 6 мм. У цену урачунати све потребне опшивке и дрвене лајсне. Обрачун по ком.	ком	1,00		
2	Израда и постављање нових застакљених двокрилних дрвених врата од првокласне боровине, димензија 177/310 цм. Врата, довратник и праг израдити од првокласне и суве боровине, по шеми столарије и детаљима. Стакло једноструко. Поставити оков од месинга, браву по узору на аутетичну, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. У цену урачунати све потребне опшивке и дрвене лајсне. Обрачун по ком.	ком	2,00		



3	Израда и монтажа једноструког дрвеног прозора димензија 108/204 цм, од квалитетне суве боровине I класе, у свему према оригиналним комадима. Стакло термоизолационо 4+12+4мм. Оков првокласни. Пре уградње прозор треба премазати врућим фирнајзом у два слоја, и заштитном фарбом у два слоја. Обрачун по ком.	ком	1,00		
4	Израда и монтажа једноструких дрвених прозора димензија 110/80 цм, од квалитетне суве боровине I класе. Стакло термоизолационо 4+12+4мм. Оков првокласни. Пре уградње прозор треба премазати врућим фирнајзом у два слоја, и заштитном фарбом у два слоја. Обрачун по ком	ком	1,00		
5	Израда и постављање полица од фурнираног панела. Полице израдити од храстовог панела, ивице кантовати храстовим фурниром, по детаљима у пројекту. Оков и финална обрада по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> полица.	м <sup>2</sup>	48,47		
6	Израда и постављање комплет кухиње од фурнираног панела. Костур, врата и лице фиока израдити од фурнираног панела, а леђа од фурниране шперплоче, по пројекту и детаљима. Радну плочу обложити ултрапасом. Уградити дводелно коритосудопере од растфраја. Елементе кухиње завршно обрадити лазурним бојама и лакирати, са свим предрадњама. Оков, шарке ручице, носаче, полице и остали прибор, по избору пројектанта. Обрачун по м' кухиње.	м'	3,00		
7	Израда и уградња дела рукохвата од храстовине. Рукохват израдити од првокласне и суве храстовине. Све према детаљима и упутству пројектанта. Обрачунавати по м. рукохвата.	м'	1,15		

8	Рестаурација рукохвата од хростовине. Са рукохвата скинути наслагe и боје, до чистог дрвета. Чишћења извести хемијским и физичким путем, пажљиво, да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетан рукохват детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим, од исте врсте дрвета. Рукохват пребрусити фином шмирглом и заштитним слојем безбојне лазурне боје. Обрачун по м.	м'	14,00		
9	Израда и уградња пуних дрвених двокрилних подрумских врата дим. 145/155цм. Врата, довратник и праг израдити од првокласне суве боровине, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков и браву са цилиндер улошком, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и бојити уљаном бојом. У цену урачунати све потребне опшивке и дрвене лајсне. Обрачун по ком. врата.	ком.	2,00		
10	Израда и уградња застакљених четворокрилних борових врата у "ајнфорт" пролазу, у свему према шеми столарије, дим. 270/260 цм. Врата, довратник и праг израдити од првокласне и суве боровине, по шеми столарије и детаљима. Стакло једноструко. Поставити оков и браву са цилиндер улошком, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазима за импрегнацију и застаклити стаклом 6мм. На поду поставити гумени одбојник. У цену урачунати све потребне опшивке и дрвене лајсне. Обрачун по ком. врата.	ком.	1,00		
<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:</b>					

VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	<p>Набавка материјала, транспорт и израда чел. конструкције од носача лимова, угаоника, флахова, подложних плоча исл. за подест галерије. Пре уградње чел. елементе очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, коју по уградњи поправити. Предвидети фарбање основним премазом и завршним заштитним. У цену урачунати комплет монтажу са свим спојним материјалом и фарбањем заштитном фарбом. Обрачун по кг.</p>	кг	350,00		
2	<p>Израда и постављање ограде на спољној галерији од чел. профила и флахова. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м ограде.</p>	м'	1.40		
3	<p>Реконструкција декоративних и конструктивних челичних елемената степеништа. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Спојеве и варове очистити и обрусити. Конструкцију очистити од корозије и прашине. Атестирати конструкцију и варове. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута црном бојом за метал. Обрачун по кг. конструкције.</p>	кг	350,00		
4	<p>Рестаурација ограде од кованог гвожђа и ливених елемената ( 18 ком). Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м<sup>2</sup> ограде.</p>	м <sup>2</sup>	4,80		

5	Израда и постављање ограде од кованог гвожђа и ливених елемената (60 ком). Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити ограду, поправити основну боју и обојити два пута црном бојом за метал. Обрачун по кг ограде.	кг	352,00		
	<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>				
<b>VII</b>	<b>КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>				
1	Чишћење и полирање мермерног степеништа, са поправком оштећених делова. За поправку користити млевени камен сличне структуре. Чишћење извести хемијским средствима за камен, а полирање брусним каменом, ручно, до високог сјаја. Полиране делове заштитити силиконским премазом, два пута.	м <sup>2</sup>	42,00		
	<b>УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:</b>				
<b>VIII</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Опшивање солбанака прозора поцинкованим бојеним лимом, разв. шир. до 50цм, дебљине 0.60 мм. Стране солбанака према зиду и штоку прозора подићи увис, до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити или избушити, поставити пластичне типле и причврстити поцинкованим холшрафовима, поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Тон карта по избору пројектанта. Обрачун по м' солбанка.	м'	5,50		
	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>				

IX	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање ламелираног храстовог паркета, дебљине 14 мм, лепљењем за подлогу. Пре постављања паркета, прегледати дрвену потконструкцију, заменити оштећене и труле делове и изравнати слојем за изравнање (суви естрих). Преко подлоге поставити трослојан паркет, типа "Таркет" или сличан, са комплетном завршном површинском обрадом, Изведена подлога за паркет мора бити чврста, равна, фино пердашена, сува и чиста. Ламелирани паркет унети, распаковати и оставити 24 часа да се алклиматизује у атмосфери просторије. Лепак мора бити квалитетан и стабилан, наносити га равномерно по упутству произвођача. Паркет поставити подужно, као бродски под, пажљиво, и лепак очистити. Поред зидова поставити храстову соклу I класе и на сваких 80 цм причврстити је за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	189,34		
2	Набавка и постављање туцаника испод стаза у слоју д=15 цм. Преко испланираног терена насути и разасрти туцаник предвиђене гранулације у слојевима и извршити набијање моторним ваљком уз потребно квашење . Обрачун по м <sup>3</sup> набијеног шљунка.	м <sup>2</sup>	65,00		
3	Израда стазе од клинкер опеке (претходно демонтирана у дворишту), постављених у слоју песка. Клинкер опека димензија 25/12/6 цм поставити у слоју песка дебљине 10 цм, водећи рачуна о правилном паду. Спојнице попунити песком. Обрачун по м <sup>2</sup> стазе.	м <sup>2</sup>	25,00		
4	Израда стазе од гранитних коцки, постављених у слоју песка. Гранитне коцке димензија 10/10/10 цм поставити у слоју песка дебљине 10 цм, водећи рачуна о правилном паду. Спојнице попунити песком. У цену улази и набавка коцки. Обрачун по м <sup>2</sup> стазе.	м <sup>2</sup>	40,00		
	<b>УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:</b>				

X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Постављање подних керамичких плочица, димензија 40/40 цм, у цементном малтеру. Плочице I класе поставити у цементном малтеру, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	42,26		
<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:</b>					
XI	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Бојење глетованих зидова у канцеларијском простору полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	821,30		
2	Бојење старих прозора и врата, са којих треба скинути стару боју. Пре бојења дрво брусити и очистити, а затим нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачењем уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	88,36		
3	Бојење нових прозора и врата, квалитетније бојење. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења дрво очистити од малтера и прашине, натопити разређеним фирнисом и минимизирати гвоздени оков. Извршити брушење и предкитовање уљаним китом. Обрачун по м <sup>2</sup> .		29,89		

4	Стругање старе боје и бојење зидова у "ајнфорт" капији силикатним бојама. Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емулзионим китом. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емулзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	206,46		
5	Стругање старе боје и бојење плафона степенишног хола силикатним бојама. Све површине остругати и опрати од боје и од кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емулзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	40,00		
6	Стругање слојева старе боје са фасаде и плафона у "ајнфорт" пролазу. Пажљиво очистити старе слојеве са равних делова фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога, орнаментална пластика и вучени профили. Обрачун по м <sup>2</sup> очишћене површине.	м <sup>2</sup>	135,37		
7	Бојење и глетовање фасаде и плафона у "ајнфорт" пролазу. На фасаду нанети премаз за импрегнацију. Након сушења нанети први и други премаз са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	221,09		
8	Чишћење и бојење степенишне ограде висине 0,96 цм. Ограду очистити од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Нанети импрегнацију и бојити основном бојом. Бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	18,00		

9	Чишћење и бојење челичних носача подеста. Челичне носаче очистити од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Бојити два пута бојом за метал. Доња ножица I профила је ширине око 14 цм. Обрачун по м' носача.	м'	6,92		
10	Чишћење и бојење челичних стубова у степенишном холу. Челичне стубове очистити од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Бојити два пута бојом за метал. Развијена ширина стуба је 50 цм. Обрачун по м'.	м'	5,42		
11	Чишћење и бојење дрвеног рукохвата. Постојећу боју скинути хемијским или механичким путем. Китовати спојеве пукотине и чворове , превући брусним китом, брусити и надкитовати. Бојити два пута емајл лаком по избору пројектанта. Обрачун по м'.	м'	14,49		
12	Бојење старих подрумских врата. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	10,50		
	<b>УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:</b>				
<b>XII</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1	Израда и постављање лаке монтажне - демонтажне преграде са клизним вратима од елоксираниг алуминијума и фурнираног панела. Преграду израдити у растеру од елоксираниг лима са вишекоморним системом профила и обострано их обложити фурнираним храстовим панелом, са испуном од тврдих плоча од минералне вуне, по шеми и детаљима из пројекта. Крила врата израдити као рамовску конструкцију са испуном од једноструког мутног стакла д=6 мм. Обрачун по м <sup>2</sup> прерграде.	м <sup>2</sup>	30,85		



2	Израда касетног спуштеног плафона. Видну белу металну потконструкцију израдити од главних и попречних Т профила 24/38 мм, причвршћених висилицама за носиви плафон. Плафон обложити касетним гипс картонским плочама, без перфорација, димензија 625/625 мм,дебљине 12,5 мм, по пројекту и упутству произвођача. Поставити бело обојене касетне плоче, каширане акустичним влакном, са закошеним ивицама, по избору пројектанта. Плоче поставити помоћу челичних плочица учвршћених на полеђини.У цену улази и радна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> постављене површине.	м <sup>2</sup>	232,00		
3	Постављање алуминијумског заштитника ивица. Профил од алуминијума дебљине 0,45мм и ширине профила 25мм поставити по упутству пројектанта. Обрачун по м' заштићене ивице.	м'	23,47		
4	Постављање противклизне траке нагазишта степеника. Обрачун по м'постављене траке.	м'	90,00		
	<b>УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:</b>				

	<b>УКУПНО СВИ РАДОВИ:</b>				
I	МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
II	ЗИДАРСКО-ФАСАДЕР. РАДОВИ				
III	БЕТОНСКИ И АРМ.-БЕТ. РАДОВИ				
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
VII	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
IX	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
XI	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
XII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а :</b>				
	<b>ПДВ (20%):</b>		.		
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>				

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

### **УГОВОР**

#### **о извођењу радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице**

#### **Закључен између:**

Завода за заштиту споменика културе Зрењанин  
са седиштем у Зрењанину, Трг др Зорана Ђинђића бр.1, ПИБ: 103255037, Матични број:  
08804516, Шифра делатности: 91.03  
Број рачуна: 840-857664-61 Трезор Народне банке Србије,  
кога заступа Милан Ковачевић, директор  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач),

Основ уговора:

ЈН Број: 02/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 02/2016, чији је предмет набавка радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице, у Зрењанину, Трг др Зорана Ђинђића 1.
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Извођачу радова Уговор о набавци радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице у Зрењанину;
- да ће Извођач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на обнови ентеријера Великбечкеречке штедионице која се налази у Зрењанину, Трг др Зорана Ђинђића 1. Да се радови односе на обнову улазног ходника, степеништа и ентеријера пословних просторија Завода за заштиту споменика културе Зрењанин.

Предмет Уговора и услови за извођење радова ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог Уговора.

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се изводити радови, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту, и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа.

У случају измене пројектно-техничке документације, Извођач има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектно-техничке документације по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова по овом Уговору.

## Уговорена вредност-цена

### Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дате на основу предмера радова.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора. Јединичне цене су фиксне.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране органа стручног надзора и Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са предмером и предрачуном радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из

усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог Уговора

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 30 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- \_\_\_\_\_% од вредности изведених радова по месечним привременим ситуацијама;
- 10 % од вредности изведених радова плаћа Наручилац после завршених радова у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Извођач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату од стране пословне банке Извођача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. ЈН 02/2016.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију, умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец када се радови имају по Уговору завршити оправда примљени аванс у потпуности.

#### **Вишак радова**

##### **Члан 5.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача радова заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

За вишак радова до 5 (пет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Извођача заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, потребно је да Извођач радова застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца. Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Извођач радова ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца. За такве радове није потребан анекс Уговора.

Сви непредвиђени радови које је Извођач извео, а да претходно није добио писмену сагласност Наручиоца, могу бити разлог за једностран раскид Уговора од стране Наручиоца уз правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

## Додатни (непредвиђени) радови

### Члан 6.

Извођач се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних (непредвиђених) радова у преговарачком поступку у случајевима када су испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

### Рок за завршетак радова

### Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Извођача:

Извођача;

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужењем уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неубичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неубичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача и органа стручног надзора Наручиоца.

### Уговорна казна

### Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5‰ (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

### Обавезе извођача

### Члан 9.

Обавезе извођача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану руководиоца радова;

- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;

- да обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту;

- да обезбеди да се радници строго придржавају мера заштите на раду;

- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака), као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима у погледу прописа о безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, као и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала
- да истакне градилишну таблу
- да пре почетка радова достави Наручиоцу план динамике извођења радова,
- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале, као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала;

Отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да обезбеди сталан и ефикасан рад органа стручног надзора
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;
- да редовно измирује обавезе према Извођачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;
- да од Извођача прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

## Осигурање и гаранције

### Члан 11.

У случају постојања авансног планаћања, Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави банакарску гаранцију за повраћај аванса. Ова гаранција се издаје у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и роком роком важења најмање до правдања аванса.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испоставити у корист Наручиоца безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив без приговора.

Рок важности гаранције за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење радова.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања радова, тј, до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

### Извођење уговорених радова

#### Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом Уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор уговорених радова, као и овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи .



## **Преузимање радова и коначни обрачун**

### **Члан 13.**

Извођач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Извођача и Наручиоца .

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Извођач предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одуговлачења.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова коју је претрпео Наручилац, он ће радове уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Извођача и Наручиоца.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан. 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Извођач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца. Ово право има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

#### **Члан 15.**

Извођачу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Наручилац .

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 16.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико у току релизације овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца радова констатује да извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедби надзорног органа.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

**Члан 17.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Прилози и саставни делови уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Извођача
- Прилог бр. 3. Банкарске гаранције

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

**Члан 20.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Д и р е к т о р**

---

**Милан Ковачевић**

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице, ЈН бр. 02/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице, ЈН бр. 02/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“ бр 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ 16/65,54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

Менично овлашћење/писмо за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице  
серијски број \_\_\_\_\_

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ	

Менични поверилац	Завод за заштиту споменика културе Зрењанин
Седиште и адреса	Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 1
Матични број	08804516
ПИБ	103255037

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова - Извођење радова на обнови ентеријера Великочечкеречке штедионице ЈН 02/2016.

Меница и менично овлашћење се издаје са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
словима) \_\_\_\_\_ )

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Зрењанину.

Датум издавња овлашћења:

Овлашћено лице меничног дужника

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ХП ОБРАЗАЦ – СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Попињава Наручилац

Пословно име Наручиоца

Адреса

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА- ПОТВРДА

да је добављач наручиоцу извео радове на обнови зграде( као глани посао или део у оквиру једног уговора) према мерама техничке заштите који је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе

( назив и седиште добављача)

у претходних три године 2013, 2014,2015 год., радове на следећим споменицима културе, споменика културе од великог значаја, односно у 2016.год. (за радове започете у 2015.год. а окончане до дана отварања понуде.)

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, и то:

	2013.год	2014 год	2015.год.	2016.год.
назив култ. добра				
вредност у динарима				
УКУПНО				

### ПОПУЊАВА НАДЛЕЖНИ ЗАВОД

Назив културног добра		
Категорија културног добра	Број уговора за референтне радове о	Потврда се издаје ради учешћа на тендеру за извођење радова на обнови ентеријера Великобечкерешке штедионице, у Зрењанину, ЈН 02 /2016
Велики значај Број решења о проглашењу		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Законски заступник надлежног завода

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе подизођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

### ХШ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВЕ О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈИ

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_  
2016. године, у пратњи предствника наручиоца, обишао објекат Великобечкеречке штедионице.

Понуђач \_\_\_\_\_ са сагласан да је овим путем стекао увид у све информације које су му потребе за састављање понуде у јавној набавци радова на обнови ентеријера Великобечкеречке штедионице.

Такође, понуђач је сагласан да је сада упознат са свим условима градњи и да они, сада видљиви, не могу бити основ било какве промене у цени.

У Зрењанину, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

Понуђач:  
М.П.

За Завод

\_\_\_\_\_

Директор Завода

\_\_\_\_\_



ЕНТЕРИЈЕР ХОЛА:





ЕНТЕРИЈЕР КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПРОСТОРА



