



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

Трг др Зорана Ђинђића 1 Зрењанин, www.zrenjaninheritage.com, spomkultzr@gmail.com

ПИБ: 163255037, Жиро-рачун: 840-857664-61, Тел/факс: 023-564 366

Број: 14-1/18

Дана: 04. 01. 2018

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН
ЗА 2017. ГОДИНУ

На основу члана 39. Закона о слободном присутпу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ 120/04, 54/07, 104//09 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државних органа („Сл. гласник РС“ 68/10), објављује се

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

Садржај

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАВОДУ ЗА
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА ЗА
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН
 - Унутрашња организација и систематизација
 - Кадровска структура
3. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА
4. ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
 - Најчешће тражене информације
 - Поступак добијања информације од јавног значаја
5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.
 - Надлежност завода
 - Законска регулатива
6. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗА ИНТЕРЕСОВАНИМ
ЛИЦИМА И
ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ЗАВОДА ЗА
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН
9. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ ЗА 2017 ГОДИНУ

Информатор је сачињен према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС», број 68/10).

Информатор је издао Завод за заштиту споменика културе Зрењанин. Лице одговорно за тачност података је: директор Милан Ковачевић. Информатор ће бити објављен на вебсајту Завода за заштиту споменика културе Зрењанин www.zrenjaninheritage.com.

Информатор је доступан у електронском облику путем вебсајта Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, а у аналогном облику у Архиви Завода за заштиту споменика културе у Зрењанину, Трг др Зорана Ђинђића 1.

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ : 9103

МАТИЧНИ БРОЈ : 08804516

ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ : 103255037

АДРЕСА : Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 1

Телефон/факс: централа 023/564-366, и 023/528-730 рачуноводство и секретар

Вебсајт: zrenjaninheritage.com

Радно време Завода за заштиту споменика културе Зрењанин је од 7:00 до 15:00 сати.

Пријем странака се обавља сваког радног дана од 9:00 до 13:00 сати.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Заводу за заштиту споменика културе Зрењанин је Гордана Стоин, секретар, телефон: 0648116646 и email: spotkultzr@gmail.com

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/2016) када у управним стварима непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичких и правних лица.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ

СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

На снази је Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему града Зрењанина за 2017. годину Завод за заштиту споменика културе Зрењанин има 10 запослених на неодређено време. Радом Завода за заштиту споменика културе Зрењанин руководи директор.

Рад Завода је организован по принципу организационих јединица. У оквиру организационих јединица утврђују се групе послова према њиховом карактеру и специфичности.

У свом саставу Завод има следеће организационе јединице:

1. Секретаријат и општи стручни послови,
2. Одељење за материјално финансијске и опште послове.

У секретаријату се врше послови руковођења и координације свих јединица и одсека у Заводу; обављају се стручни послови правне заштите непокретних културних добара; прате се и примењују закони и други прописи и израђују нормативна акта Завода; обављају се послови из области радних односа; обављају послови јавних набавки; израђују се предлози одлуга за проглашење културних добара; обављају се послови из области примене правних прописа из области заштите непокретних културних добара. Остали стручни послови заштите непокретних културних одбара обављају се у одсецима: архитектуре, истраживања и документације.

Овом јединицом руководи секретара Завода.

Одељење за материјално финансијске и опште послове обавља стручне послове рачуноводства и књиговодства, уз праћење финансијских прописа, набавку материјала и инвентара за Завод. У овом одељењу обављају се и послови архиве, дактилографије, послови одржавања пословних просторија.

Овом јединицом руководи шеф.

Рад обе јединице координира секретар Завода.

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗРЕЊАНИН

Ред. бр.	Име и презиме	Тел
1.	Дејан Жигић, археолог	0648159715
2.	Каравида Весна, историчар уметности	0648116640
3.	Којичић Бојан, историчар уметности архивиста	0648116649
4.	Кнежевић Нада, економски техничар	0648116665
5.	Мајсторовић Месна, историчар уметности	0648116661
6.	Милић Бранислав, етнолог	0648116641
7.	Попов Светлана, правни техничар,	064811664
8.	Стоин Гордана, дипл. правник, секретар	0648116646
9.	Урошевић Споменка, диа	0648116647
10.	Шијак Драгана, диа	0648116645
11.	Жељко Попов, диа	0641756755

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У Заводу је запослено 12 запослених. Два запослена су ангажована на одређено време. Структура запослених:

ВСС	9
ВС	-
ССС	2

Директор Завода је Милан Ковачевић, дипломирани инжењер организације рада.

3. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Завода за заштиту споменика културе Зрењанин остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава остварених лица, објављивањем на web-site-, објављивањем стучних текстова, организовањем изложби и других

облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Завода на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног и Надзорног одбора подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем штампе, радија и телевизије у вези са свим питањима везаним за рад Завода.

Запослени могу давати обавештења у вези са Заводом за заштиту споменика културе Зрењанин само на основу овлашћења директора.

Изузетно, руководиоци радова на објектима могу давати обавештења о току радова заинтересованим органима и организацијама.

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин у свом раду остварује јавност рада применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Адреса: Зрењанин, Трг др Зорана Ћинђића 1

Електронска адреса: spomkultzr@gmail.com

zzzskzr.nabavke@gmail.com

**Лице задужено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:
Милан Ковачевић, директора, телефон 0621150217**

4. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин је, сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одредио лице које је овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Сви запослени су обавештени о неопходности сарадње у давању, без одлагања, тражених информација из делокруга њиховог рада, кад год им се обрати овлашћено лице Завода за заштиту споменика културе Зрењанин.

У складу са чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 36/10) и Упутстом за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ 68/10), Завод за заштиту споменика културе доставио је

Поверенику за информације од јавног значаја годишњи извештај о радњама предузетим у циљу примене овог закона у 2017. години.

Завод је, сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одредио једно овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, то је **Гордана Стоин дипл. правник.**

Сви запослени су обавештавани о неопходности сарадње и давању, без одлагања, информација које су тражене из њиховог делокруга рада када им се, с тим у вези, обрати овлашћено лице Завода за заштиту споменика културе.

Број тражених информација од јавног значаја током 2017.године био знатно смањен и углавном се односио на број запослених у одређеном временском периоду.

ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин поступа у складу са Законом о доступности информацијама од јавног значаја.

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин доставља тражиоцу информације, сваку информацију, која у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, а која је настала у раду или у вези са радом Завода, садржана у одређеном облику, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја. Захтев се подноси поштом или достављањем у секретаријат Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића бр. 1. Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште након чега се заводи, код секретарице (пријемна канцеларија), Завода за заштиту споменика културе.

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин је прописао посебан образац за подношење захтева. Захтев мора да садржи назив органа власти; име, презиме и адресу тражиоца информације и опис информације која се тражи.

Формулар захтева:

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин

ЗРЕЊАНИН

Трг др Зорана Ђинђића бр. 1

ЗАХТ Е В

заприступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације коју жели да тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/ Име и презиме

адреса _____

други подаци за конта _____

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин ће, без одлагања а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, на исти одговорити. Увид у тражену информацију је бесплатан.

Начин и место чувања носача информација

Информације којима располаже Завод за заштиту споменика културе чувају се у Архиви овог Завода.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин основан је Одлуком СО Зрењанин бр 06-94-3/03-I-04/01 од 7.11.2003. године. Завод има статус установе у области културе, као јавна служба.

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, на основу Одлуке о утврђивању мрежа завода за заштиту споменика културе на територији АПВ („Сл. лист АПВ“ 14/2003), обавља послове заштите непокретних културних добара за територију општина: Сечањ, Нова Црња, Житиште, Нови Бечеј и Зрењанин.

Седиште Завода је у Зрењанину, Трг др Зорана Ђинђића 1.

ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Рад Завода регулисан је следећим законима:

Закон о јавним службама („ Сл. гласник РС“ 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14),

Закон о култури („Сл. гласник РС“72/09, 131/16, 30/16),

Закон о утврђивању одређених надлежности АПВ („Сл.гласник РС“ 99/2009 и 67/2012- Одлука УС),

Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ 74/91),

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ 18/2017),

Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ 72/2009, 81/2009.-испр. 64/2010-одлука УС. 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/14),

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ 101/05,91/15, 113/17).

Надзор над законитошћу рада Завода за заштиту споменика културе Зрењанин врши Министарство културе Републике Србије.

Делатност Завода за заштиту споменикултуре односи се на на систем заштите, коришћење и презентацију споменика културе, просторно културно историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места као непокретних културних добара и њихове заштићене околине. Своју делатност Завод врши на територији Средњебанатског управног округа, у складу са Законом о културним добрима и другим прописима из ове области.

Делатност Завода за заштиту споменика културе Зрењанин је:

- Истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту, припрема предлога одлука за утврђивање културних добара;
- Вођење регистра и документације о културним добрима на територији за коју је надлежан и сарадња са централним регистром;
- Пружање стручне помоћи власницима и корисницима културних добара и добара под претходном заштитом;
- Предлагање и праћење спровођења мера техничке заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту;
- Старање о културним добрима и добрима под претходном заштитом;
- Давање мишљења да ли одређене ствари, изузев публикација, које уживају претходну заштиту, односно за које се претпоставља да имају таква својства, могу да се привремено или трајно извезу у иностранство;
- Проучавање непокретних културних добара и израда студија, елабората и пројеката са одговарајућом техничком документацијом ради најцелисходније заштите и коришћења културних добара;
- Старање да се у оквиру планирања и уређења простора непокретним добрима обезбеди одговарајуће место и улога;
- Израда пројеката за извођење радова на непокретним културним добрима;
- Остваривање увида у спровођење мера техничке заштите ;
- Издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- Излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно образовне делатности;
- Објављивање грађе о предузетим радовима на непокретним културним добрима.

У складу са одредбама Закона о културним добрима Завод за заштиту споменика културе Зрењанин утврдио је Листу категорија регистратурног материјала са роковима чувања

6. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА ЗИИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА ТИХ УСЛУГА

Завод за заштиту споменика културе Зрењанин поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ 18/16) када у управним стварима непосредно примењује прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичких и правних лица.

У складу са одредбама Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94) и одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ 18/16), Завод поступка по захтевима странака за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите и других радова, као и захтевима за давање сагласности на пројекат и документацију за извођење радова на културним добрима и добрима под претходном заштитом.

Обрасци захтева могу се преузети са сајта Завода.

Такође, Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, на основу овлашћења Покрајинског секретаријата за културу бр 126-663-00006/208-01 од 18.09.2008. године, овлашћен је за давање стручног мишљења за изношење добара која уживају претходну заштиту.

Обрасци се могу преузети у електронској форми са интернет странице Завода за заштиту споменика културе Зрењанин www.zrenjaninhetitage.com

На основу члана 27. Статута завода за заштиту споменика културе Зрењанин, директор Завода донео је ценовник услуга које завод за заштиту споменика културе Зрењанин обавља за трећа лица.

Ценовник услуга у поступку обједињене процедуре налази се на сајту Завода за заштиту споменика културе Зрењанин.

7. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Током 2017. године, у складу са Законом о јавним набавкама, а на основу Плана јавних набавки у Заводу за заштиту споменика културе спроведено је укупно 4 поступака јавних набавки. Један отвореном поступку и два у поступку набавке мале вредности. Један од поступака јавне набавке мале вредности био је обликован у две партије, од којих је једна била обустављена и поступак је у овом делу био поновљен. Сви поступци су се односиле на радове и у вези су са средствима добијеним на конкурсима за суфинансирање пројеката

8. СРЕДСТВА РАДА

Завод нема некретнине у власништву. Службене просторије налазе се у згради која је власништво Републике Србије.

Опремљен је адекватном рачунарском опремом, штампачима и скенером, фотоапаратима.

Завод има једно путничко возило марке Фиат мултипла из 2003. године.

